

**臺北市教師研習中心**  
**臺北市 113 學年度國民中學各處室（教務處、學務處）在職主任行政知能**  
**專修研習班實施計畫**

- 一、**研習依據**：本中心 113 年度研習行事曆。
- 二、**研習目標**：瞭解學校處室（教務處、學務處）重點工作、建構行政專業知能，進行行政經驗分享與交流。
- 三、**研習對象與人數**：本市國中 113 學年度在職教務處、學務處主任（**新任優先**），每班約 30 人。
- 四、**研習時間與地點**
  - （一）實體課程：（地點：本中心〔臺北市北投區建國街 2 號〕）
    - 1、學務處主任：113 年 8 月 6 日（星期二）。
    - 2、教務處主任：113 年 8 月 8 日（星期四）。
  - （二）臺北 e 大影片課程觀看時間：113 年 8 月 1 日至 8 月 31 日。
- 五、**報名期限**：即日起至 113 年 7 月 28 日（星期日）。
- 六、**研習內容**：詳如附件課程表（實際課程及授課講座若有更動以網路公布為準）。
- 七、**研習方式**：講授、經驗分享。
- 八、**研習時數**：全程參與者依班別核予研習時數（須經確認完成「家庭勞務分工」線上影片課程後予以核發）。教務處、學務處主任各核發 6 小時，請假超過五分之一者，不核給研習時數。
- 九、**報名方式**
  - （一）請於報名截止日前登入臺北市教師在職研習網（<https://insc.tp.edu.tw>）報名，並經行政程序核准後，由學校研習承辦人於報名截止日前完成薦派報名。
  - （二）本中心將依報名順序遴選，遴選結果、課程資訊、課程異動等將至遲於開課前，以各研習員登錄於研習網之電子郵件信箱通知（請保持開通及擁有足夠雲端空間）。
- 十、**注意事項**
  - （一）「線上影片課程」請逕行登入臺北 e 大觀看課程影片，下載研習證明後上傳本研習班雲端連結（請留意遴選錄取通知，將一併寄出）：
    - 1、課程影片請於 8 月 31 日前觀看完畢。
    - 2、依臺北市政府家庭教育諮詢委員會主席裁（指）示事項：「中階及主管人員培訓，納入家庭經營課程」，爰請參訓學員逕行登入臺北 e 大，觀看「家庭教育議題-家庭勞務分工」課程並取得研習時數。
  - （二）課程講義
    - 1、講義以提供電子檔為原則，不列印紙本。
    - 2、研習期間請自備能連網、掃描 QR code、下載觀看檔案之電子裝置，或於研習前先行下載／列印／備妥，以利掌握研習內容。
  - （三）出／缺席

- 1、參加研習之學員請準時出席，遲到或早退超過 20 分鐘以上者須請假 1 小時。
- 2、完成報名程序之學員倘因故無法參加，請於教師在職研習網／首頁最新公告（免登入）／下載並填妥取消研習表後，掃描寄至本中心研習承辦人電子信箱，逾期或程序未完成仍以無故缺席登記。如為研習當日突發事件，亦請於 3 日內完成補假程序。
- 3、研習期間若有發燒、呼吸道症狀（咳嗽、喉嚨痛）等身體不適情形，建議請假在家休養或請全程佩戴口罩。

（四）相關資訊

- 1、接駁專車：如需搭乘研習接駁專車，請於網路報名時登錄。當日搭車人數未達 15 人不派車，相關接駁時間、地點及發車資訊，請於教師在職研習網/首頁最新公告（免登入）／專車時刻表瀏覽查詢，或電洽本中心輔導組吳小姐：(02)28616942 轉 226。
- 2、哺集乳室：如需使用可於研習當日逕洽研習班輔導員。
- 3、無障礙協助及其他，請務必於研習前先行洽詢研習承辦人。

**十一、聯絡方式：蔡曜任組員，聯繫電話：02-2861-6942 轉 217，傳真：02-2861-6702，**

**電子信箱：[a92627@gov.taipei](mailto:a92627@gov.taipei)。**

**十二、研習經費：**由本中心研習經費項下支應。

**十三、其 他：**本研習計畫陳本中心主任核可後辦理，修正時亦同。

**臺北市 113 學年度國民中學學務處在職主任行政知能  
專修研習班課表**

日期/星期	時間	時數	課程主題	講座
113 年 8 月 6 日 (星期二)	09：00-11：50	3	學務主任的角色與任務和 處室業務綜覽	江坤樹主任 (中正國中退休)
	13：30-16：10	3	處室業務工作內容與如何處理家長或 學生投訴事件	
8 月 1 日 (星期四) 至 8 月 31 日 (星期六)		1	[性別主流化] 家庭勞務分工	請學員於 8 月 31 日 前逕行登入臺北 e 大觀看完畢課程影 片，並下載研習證明 上傳本研習班雲端 資料夾(雲端資料夾 連結請留意遴選通 知，將一併寄出)。

**臺北市 113 學年度國民中學教務處在職主任行政知能  
專修研習班課表**

日期/星期	時間	時數	課程主題	講座
113 年 8 月 8 日 (星期四)	09：00-11：50	3	教務主任的角色與任務和 處室業務相關法令及重要業務推展	陳麗英校長 (天母國中)
	13：30-16：10	3	各組工作職掌與工作內容和 當前教務重要政策與實務	白玉鈴校長 (雙園國中)
8 月 1 日 (星期四) 至 8 月 31 日 (星期六)		1	[性別主流化] 家庭勞務分工	請學員於 8 月 31 日 前逕行登入臺北 e 大觀看完畢課程影 片，並下載研習證明 上傳本研習班雲端 資料夾(雲端資料夾 連結請留意遴選通 知，將一併寄出)。