

## 臺北市立景美國民中學多元彈性教學實施計畫

- 壹、依臺北市政府教育局112.08.28年北市教資字第1123076538號文辦理。因應法定傳染病及其他傳染病致全班停課，或學生經學校核准病假逾三日以上情形，引導本校教師以多元彈性方式進行課程教學，特訂定本計畫。
- 貳、各班有以下情形者，應提供多元彈性模式教學及課程：
  - 一、學生因法定傳染病及其他傳染病致全班停課。
  - 二、學生經學校核准病假超過三日以上，且由本校課發會認定之特殊狀況，經家長提出居家學習需求者(以下稱居家學習學生)。
- 參、為維護居家學習學生受教權益，學校應召開課程發展委員會討論多元彈性教學實施方式，通過後於學校網站公告相關資訊，以利親師生查詢，另應於重大會議或親師生座談時進行宣導，倘學生有上述無法到校學習情形，家長可提出居家學習需求，由教師主動提供教學進度與相關資源，並請家長協助指導及檢核學生學習狀況。
- 肆、本校於實體授課期間，應於每學期初完成多元彈性教學整備，由學校依實際情況評估並規劃多元彈性教學實施頻率及形式，並確保新生及一年內新進教師精熟多元彈性教學知能，以預為因應。校內應建立多元彈性教學整備檢核機制(自我檢核表範例如附件1)，彙整行政、教學及學生端整備情形，以滾動式修正多元彈性教學實施方式及課程內容。
- 伍、有關各項「多元彈性教學」模式，說明如下：

一、線上學習專班：學校得集中同一年級居家學習學生重新編班，安排教學人力實施遠距線上課程。

二、混成教學：由原班級教師實施實體教學，透過架設平板電腦、廣角攝影機或追焦攝影機等設備，線上同步直播教室授課畫面，並以學生能同步觀看教師授課為原則。

三、線上非同步課程：由原班級教師提供居家學習學生當週課程進度錄影或數位學習資源包，輔以每日一節線上視訊學習輔導課程，檢核學生學習成效，並關懷學生身心健康狀況。

四、其他校本創新教學模式。

陸、學校行政人員應配合事項：

一、盤點校內多元彈性教學設備：各班採行多元彈性教學模式前，應先行盤點校內既有人力及設備情形，包含：網路攝影機、麥克風、實物投影機、手寫板等，若有不足得向本局專案申請補助。

二、確保學生線上學習設備無虞：學校實施多元彈性教學前，應確保校內每位經濟弱勢學生均能進行線上學習，覈實調查學生行動載具及網路需求，確認學校既有設備是否足以提供學生申請借用。

三、公告各班線上教學課表：學校應彙整線上教學課表，統一公告於學校網頁，明確揭示當週各節次課程採同步或非同步教學，並可將線上課程網址以超連結方式建立於班級課表中，以利師生直接點選進入課程。

四、確認教學平臺及教學軟體：學校應協助教師熟悉線上教學平臺（如：酷課

On0 線上教室、Google Classroom) 及視訊教學軟體 (如: Adobe connect、Google Meet、Microsoft Teams) 操作, 各校擇定線上教學平臺應以全校一致為原則, 並建立教務人員後臺權限, 以利檢視課程參與人員出席情形, 並分析各項統計數據。

五、建立線上巡堂及檢核機制: 學校行政人員應依各班級線上教學課表, 進行線上巡堂, 瞭解各班級線上教學實際情形, 並適時檢核「線上班級經營日誌」、「線上教學日誌」及「線上點名表」, 給予支援協助, 並以教學平臺作為核定鐘點費及檢核學生學習成效之依據。

六、加強教師教學合作: 學校應召開各年級或領域(科)教學研究會, 討論線上課程實施方式, 並建立各年級或領域(科)線上授課共備社群, 定期辦理增能研習、跨領域(科)交流, 分享線上教學相關資源。

七、建立追蹤輔導機制: 全班停課期間, 請導師及任課教師定期統整線上課程缺席學生名冊, 建立追蹤及輔導機制, 針對缺席學生進行個案追蹤, 與家長保持聯繫, 並請導師及任課教師予以個別輔導及協助。學校應定期召開線上學習個案會議, 邀請輔導專業人員加入, 發展學生輔導關懷及支持網絡, 定期評估學生身心健康狀況, 提供個別輔導或後續協助。

柒、教師應配合事項:

一、教師應掌握課室秩序, 事先與學生確認課前作業、準備工作, 並確實完成線上點名, 定期回報學生出缺席狀況, 與學生建立準備上課的默契, 幫助學生進入良好學習狀態。

- 二、線上同步教學強調師生間即時互動性，教師可運用視訊、非視訊、文字、聲音等方式，提升學生專注力、課堂表現，並視課程內容、學生資訊應用能力及學習狀況，滾動調整教學進度與活動內容。
- 三、為加強課堂師生互動，教師可運用排版軟體設計課堂教材，提升學生專注力，亦可於課程中加入小遊戲、互動工具、簡易測驗，讓學生保持學習熱忱。
- 四、操作型、實作型課程，請教師打開攝影鏡頭進行示範動作，並請學生上課時打開鏡頭，以利教師隨時予以協助及指導，倘有隱私考量，得設定背景濾鏡。
- 五、教師安排課堂作業前，建議先調查班級學生家中學習載具種類、使用狀況與資訊應用能力，以利派發適切的線上作業；同班級請採行一致的作業繳交方式，避免造成學生及家長負擔；教師亦可善用平臺作業管理功能（如：酷課On0 線上教室、Google Classroom）提升作業與評量催收及批改效率。
- 六、學校規劃遠距線上教學活動時，應積極推動課間遠眺、「規律用眼3010」（近距離用眼每30分鐘休息10分鐘），以保護學生視力健康。
- 七、教師、家長及學生應維持良好溝通聯繫，透過親師生共同努力，提升遠距線上學習品質。
- 捌、實施多元彈性教學期間，課程教材、教法、作業及評量方式，應保持彈性、公平性、一致性，以符學生學習需求。
- 玖、本計畫經課程發展委員會決議，校長核定後實施，修正時亦同。

## 臺北市多元彈性教學整備自我檢核表

學校：\_\_\_\_\_

檢核項目	檢核細項	是否完成		學校辦理情形說明
		是	否	
資源盤點	1-1掌握學生居家使用資訊設備及網路情形，學生是否具備可獨立使用之設備及網路。			
	1-2盤點及備妥校內所需資訊設備，並提供缺乏資訊設備師生借用。			
	1-3提供師生教育載具借用及網路需求。			
整備計畫	2-1擬定校內多元彈性教學整備計畫（需提供線上教學自我檢核表及明訂整備項目）。			
	2-2訂定校內多元彈性教學整備課表。			
	2-3公告校內整備計畫、日程與課表予親師生。			
	2-4針對校內一年內新進教師及新生(小學三年級以上)辦理多元彈性教學相關說明或研習。			
線上教學	3-1整備時採同步或非同步線上教學進行授課。			
	3-2擇定使用臺北酷課雲或其他線上教學平臺。			
	3-3協助校內教師實施線上課程所需資訊與流程說明，並辦理研習協助教師熟悉線上學習平臺及教學資源工具使用或鼓勵教師線上研習。			
	3-4校內教師已備妥或能取得線上教學所需數位教材及資源。			
	3-5加強親師生宣導，提供家長居家線上教學說帖。			
課程反饋與紀錄	4-1確認學生已進入線上同步課程或進行非同步線上學習，並隨時觀察學生學習狀況。			
	4-2依學生學習狀況給予適當反饋、討論或指派學習任務，以提升師生互動及學生學習興趣。			
	4-3教師於課堂中須注意線上教學資源使用情形，並詳實紀錄過程、問題。			

承辦人員：\_\_\_\_\_ 主任：\_\_\_\_\_ 校長：\_\_\_\_\_