

臺北市立景美國民中學

112 學年度第 2 次 校務會議資料

113 年 1 月 19 日

目次

◎校務會議程序	02
◎工作報告	
教務處工作報告	03
學務處工作報告	06
總務處工作報告	10
輔導室工作報告	12
人事室工作報告	22
會計室工作報告	30
◎提案討論	31
◎臨時動議	32

臺 北 市 立 景 美 國 民 中 學

113 年 1 月 19 日校務會議程序

壹、 主席致詞

貳、 教師會理事長、家長會會長致詞

參、 各處室工作報告

肆、 提案討論

伍、 臨時動議

陸、 主席結論

柒、 散 會

叁、各處室工作報告

※教務處工作報告※

一、推動十二年國民基本教育政策《新文化・新精神》

- (一)均衡領域學科，促進優質展能。
- (二)強調適性輔導，協助生涯探索。
- (三)重視全人教育，落實正常教學。
- (四)健全教育資源，達成優質學校。
- (五)發展校本課程，形塑學校特色。
- (六)實施補救教學，確保基本知能。
- (七)強化素養導向，採用多元評量。
- (八)開展資訊教育，提升資訊能力。
- (九)善用學習策略，導引自主學習。
- (十)實施國際教育，開擴國際視野。

二、建構優質的學習環境

- (一)召開各領域教學研究會議，提升教師教學品質與經驗交流。
- (二)完善命題、審題機制，落實審題會議，提升定期評量質量。
- (三)完善圖書館資源，提供親師生更優質舒適的閱讀空間。統籌規劃全校性閱讀活動與閱讀競賽。
- (四)強化行動學習、智慧教學能力，充實行動載具設備與資源。
- (五)建置資訊化智慧學習教室並培育行動學習智慧教學教師，提升師生智慧教學能力與成效。
- (六)鼓勵參與教學輔導教師培訓，促進整體師資職能之再提升。
- (七)協助師生持續使用線上教學平臺，結合媒體資源，提昇線上教學資訊素養，助益教學成效。
- (八)採用素養導向教學與評量，培養學生自主學習能力，成就終身學習目標。
- (九)定期召開課發會與領域教學研究會議，落實學校願景與學生圖像，發展校本課程及推動雙語教育。
- (十)推動雙語教育前導學校，促進英語生活應用化，強化學生英語的「聽」、「說」信心，朝向雙語教育學校邁進。
- (十一)規劃進行課程評鑑，針對本校彈性課程施以常態性評鑑，確保課程品質。
- (十二)配合本校資通安全計畫。全校教職員工每人每年資通安全教育訓練研習時數需達3小時。
- (十三)完成校園骨幹光纖網路、無線網路架設、全校普通班級教室觸控式螢幕建置

完成及專科教室逐步更換，接軌智慧學習環境之網路使用需求。

(十四)推動彈性課程子計畫一，落實並深化教師專業社群，提升教師專業知能。

三、升學制度資訊變動

(一)基北免試入學：

1、113 學年度基北區高級中等學校免試入學超額比序方案維持 108 方案，其中多元學習表現總計 36 分，包含服務學習總計 15 分，均衡學習總計 21 分（由健體、藝術、綜合與科技等 4 領域任選 3 領域及格）。

2、111 學年度起入學之國民中學學生，多元學習表現維持總分 36 分，其中服務學習調整為 12 分，均衡學習調整為 24 分（採計健體、藝術、綜合、科技 4 領域及格）。

(二)五專：

1、113 學年度五專優先免試入學招生之「多元學習表現-服務學習」積分恢復原採計原則，服務時數每滿 1 小時得 0.25 分（積分上限 15 分，計 60 小時）。

2、113 學年度五專聯合免試入學招生之「多元學習表現-服務學習」積分恢復原採計原則，服務時數每滿 8 小時得 1 分（積分上限 7 分，計 56 小時）。

四、師生參與校外競賽

(一)臺北市 112 年駐校藝術家計畫林芝露教師「藍鵲出沒注意」計畫榮獲優等

(二)臺北市 112 年語文競賽閩南語朗讀比賽教師組榮獲全市第五名：林信宇老師

(三)高雅芬老師參加 2023(第四屆)科學與科普專業英文能力大賽北一區區域賽教師組(個人獎)榮獲冠軍。

(四)臺北市 112 年語文競賽客語字音字形學生組(不分區)第二名 901 詹庭安

(五)臺北市 112 年語文競賽原住民語(阿美語)朗讀學生組(南區)佳作 810 巴奈·琦賀

(六)臺北市 112 年語文競賽國語類朗讀學生組(南區)佳作 912 王蕾穎

(七)臺北市 112 年語文競賽國語類演說學生組(南區)佳作 909 郭喬恩

(八)臺北市 112 年語文競賽國語類字音字形學生組(南區)佳作 901 黃湘涵

(九)臺北市 112 年語文競賽國語類作文學生組(南區)佳作 906 黃歆芸

(十)臺北市 112 年美術競賽水墨畫類第三名 812 張柔榆、西畫類佳作 902 鐘翊珊

(十一)教育部國教署「112 年度 Cool English 資安王比賽」808 方郁君、周奕成、林兆穎、張軒龍、高光廷、潘世翔、汪劭穎、賴冠瑋、蘇姚毅、徐琰皓、林英舜、陳右庭

(十二)教育部國教署「112 年度 Cool English 口說高手比賽」702 楊采霓、704 黃湘芸、802 李德威、808 方郁君、莊甯涵、高光廷、金泳妍、陳右庭、周奕成、徐琬皓、陳立吾、潘世翔

(十三)教育部國教署「112 年度 Cool English 自主學習活動」十月份得獎同學：702 楊采霓、李品萱、704 崔詠甯

(十四)教育部國教署「112 年度 Cool English 自主學習活動」十一月份得獎同學：702 楊采霓、李品萱獲自學達人獎，702 林昀誼、704 黃湘芸、崔詠甯獲自學初心者獎。

(十五)臺北市 112 年國中小學生 Scratch 貓咪盃創意競賽 國中動畫短片組 806 王思婷 808 方郁君 榮獲特優

(十六)臺北市 112 年國中小學生 Scratch 貓咪盃創意競賽 國中動畫短片組 903 許舒雅 911 胡雅瑄 榮獲入選

五、營造優質辦學績效

(一) 112 學年度為教育局公告額滿學校，新生報到率超過八成六，創歷年新高，深獲學區家長肯定與認同。

(二) 112 年度國中教育會考，升學成績亮眼，再創佳績。第一志願人數高達 18 位。前三志願總人數創歷年紀錄達 53 位。另有超過八成以上學生順利就讀公立高中職及五專。

(三) 上學期辦理七八年級國語文知識擂台賽；下學期辦理英語文及數學知識擂台賽，提升學生積極進取的學習動機。

(四) 實施學習扶助教學活動，提升弱勢學生學習意願。

(五) 辦理 112 學年度活化教學與多元學習子計畫一教師專業社群，辦理教師英語培力班與本土語研習班，為雙語教育學校及本土語教學做準備。

(六) 辦理 112 學年度教師資訊美學培力研習班，為學校教師之資訊教育及美感教育作相關增能培訓。

※學務處工作報告※

一、本學期重點工作：

(一) 交通安全：

1. 8月30日開學日交通安全宣導。
2. 9月15日友善校園暨交通安全(雙語融入)廣播活動。
3. 9月25日交通安全知識擂台賽。
4. 10月2日交通服務隊選拔。
5. 11月1日朝會學校交通安全大使宣講。
6. 12月1日朝會交通安全雙語融入有獎徵答宣講。
7. 703謝知豫參加112學年度教育部交通安全創意短影音榮獲第二名，指導老師：703李星瑩老師。

(二) 性別平等教育：

1. 8月30日開學日性別平等教育宣導。
2. 9月6日朝會性別平等教育-1宣導。
3. 11月15日朝會性別平等教育-2宣導。
4. 901廖冠惟參加112年度性平宣導月散文創作比賽榮獲佳作，指導老師：黃有祥老師。

(三) 春暉教育：

1. 8月29日教師防治藥物濫用宣講。
2. 8月30日開學日春暉教育宣導。
3. 9月8日學生防治藥物濫用巡迴宣講。
4. 12月6日朝會反毒宣導。

(四) 防災教育：

1. 9月13日朝會防災教育宣導-1。
2. 9月20日朝會防災教育第一次演練。
3. 9月21日無預警防災第二次演練。
4. 12月27日朝會春節防火教育宣導。

(五) 法治教育：

1. 8月30日開學日法治教育宣導。
2. 12月20日朝會校園安全教育宣導。
3. 113年1月3日朝會反詐、識詐宣導。

(六) 宣導事項：

1. 春節防火宣導：勿購買未有認可標示之爆竹煙火，並依市府公告時間及地點燃放，如發現違規儲存、製造、販賣危險物品、爆竹煙火等情事，打「119」或「110」其他管道檢舉。

(七) 持續多元化社團參與，培育校園人力資源，提倡正當休閒娛樂。

(八) 配合環境教育法之施行，落實環教相關宣導及執行。

- (九) 關懷弱勢，持續提供安心就學午餐補助，營造學生放心學習環境。
- (十) 落實各項社團及運動營隊之選訓，並參加各類表演及競賽。
- (十一) 加強全校師生體適能之培養，落實晨間、課間及課後慢跑之實踐。
- (十二) 落實環保政策，配合實施垃圾分類及資源回收工作，並宣導禁用一次性及美耐皿餐具政策。
- (十三) 學校全面實施禁用一次用塑膠吸管環保政策，配合減塑愛地球之宣導。
- (十四) 鼓勵及落實學生運動卡的填報。
- (十五) 籌組男生、女生籃球運動代表隊。

二、本學期預計辦理活動：

- (一)開學典禮
- (二)幹部訓練
- (三)優良生選舉
- (四)社團學習系列活動
- (五)七年級校外教學
- (六)八年級校外教學
- (七)服務學習活動
- (八)舉辦第五十五屆畢業典禮
- (九)畢業紀念冊製作與發行
- (十)靜態社團成果展
- (十一)議題宣導：友善校園、防制霸凌、防制藥物濫用、校園安全、人身安全、交通安全教育。
- (十二)防災、防震、防溺演練
- (十三)全校學生服裝儀容之指導與關心
- (十四)全校師生交通安全教育研習。
- (十五)癌症防治、健康飲食、視力保健、口腔保健、安全用藥、菸檳防制宣導
- (十六)全校教職員工 CPR+AED 研習
- (十七)小田園社團成果展
- (十八)九年級班際三對三籃球比賽
- (十九)七、八、九年級班際拔河賽
- (二十)七、八、九年級跑步計畫暨第二十二屆景美環島盃比賽(課間慢跑活動)

(二十一)七、八、九年級長跳繩運動

(二十二)八年級班際桌球比賽

(二十三)水域安全、自救救生概念及防溺教育宣導

三、請家長配合事項：

- (一) 請隨時關心子女生活並多與導師聯繫，以瞭解子女在校之學習狀況及生活適應。
- (二) 配合服儀新規定，請家長與學校共同輔導孩子，以健康、整潔、美觀之原則，遵守校園服儀規範，做好自我管理。
- (三) 本校上學時間為上午 7:00~7:30，請勿讓學生太早到校，以維護安全。
- (四) 防制霸凌營造友善校園，請家長隨時關心貴子弟生活言行，遇狀況立即向本校學務處反映。
- (五) 本校學生校外生活言行及服儀穿著，請社區家長協助共同督導並向學務處反映。學務處聯絡電話 89353130 轉 303
- (六) 本校校門口腹地較小，上下學交通顛峰時段容易堵塞，鼓勵家中子女步行至學校，若有接送需求，可於附近瀚星百貨或四海遊龍放子女下車以舒緩交通。

四、112-1 學年度校內外比賽優良事蹟：

班級姓名	比賽項目	獲獎紀錄
本校合唱團	臺北市 112 學年度師生鄉土歌謠比賽閩南語組	南區優等第二名
707 董育岑	臺北市 112 學年度學生音樂比賽國中個人 B 組	二胡獨奏優等第一名
712 廖采榆	臺北市 112 學年度學生音樂比賽國中個人 B 組	鋼琴獨奏第五名
709 楊詠鈞	臺北市 112 學年度學生音樂比賽國中個人 B 組	鋼琴獨奏甲等
808 潘世翔	臺北市 112 學年度學生音樂比賽國中個人 B 組	鋼琴獨奏甲等
804 王立宇	臺北市 112 學年度學生音樂比賽國中個人 B 組	大提琴獨奏甲等
701 楊蕎榛	臺北市 112 學年度學生舞蹈比賽國中個人組	古典舞甲等
704 林品嘉	112 學年度教育盃圍棋錦標賽	個人賽三段第六名
804 吳祐全	112 學年度教育盃圍棋錦標賽	個人賽初段第七名
701 林韋彤	2023 錦繡盃國際標準舞全國公開賽	13-18 歲單人組兩項拉丁第二名 13-18 歲單人組四項拉丁第二名 18 歲以下雙人組兩項拉丁第二名 18 歲以下雙人組三項拉丁第二名
703 謝知豫	112 學年度第一學期教育部交通安全比賽	創意短影片拍攝第二名
本校教師	112 學年度臺北市教育盃羽球錦標賽	國教男子組第一名

本校女籃	112 學年度國民中學乙組籃球聯賽	臺北市初賽國中女子組 第三名
本校女籃	112 學年度國民中學乙組籃球聯賽	臺北市初賽國中男子組 第五名
本校女籃	112 學年度臺北市教育盃籃球錦標賽	國女乙組第三名
910 高立安	臺北市 112 學年度教育盃中小學滑輪溜冰錦標賽	國中男子組 10000 公尺計分淘汰 賽第三名
		國中男子組 1000 公尺爭先賽 第 六名
		國中男子組 500+D 公尺爭先賽第 六名
		國中男子組 10000 公尺淘汰賽第 四名

※總務處工作報告※

一、校園環境綠化、美化

- (一) 定期進行校園樹木植栽整理、疏枝，形成綠色校園景觀，永續生態經營。
- (二) 運動場草坪積極養護，提供各界有效運用。
- (三) 持續進行校園綠美化各項計畫及工程。

二、校園環境安全維護及公物管理

- (一) 校園 24 小時全天候攝影監控系統，有效掌控校園動態，並提供校區周邊鄰里防竊功能。
- (二) 有效執行門戶管制及假日校園保全。
- (三) 建置班級公物維護及檢查制度，落實公物請修回報機制，各班由專人負責報修班級公物，及時處理校內各項公物維修，提供優質學習情境。
- (四) 機動處理校園臨時突發公物損壞項目，避免人員傷害及資源浪費。
- (五) 落實校園財產及公物保管檢查制度，定期進行財產及公物盤點，不堪使用項目及時查報處理。
- (六) 執行校園受保護列管樹木管理與維護，保護珍貴生態環境。

三、校園環境與社區互動：

- (一) 文山社大設校後積極推展社區文教活動，開設各類科共計 170 門左右課程供民眾選讀。
- (二) 落實與文山社區大學合作備忘錄內容，促進學校環境完整及維護本校師生教育品質。
- (三) 開放校園場地，提供社區民眾運動及休憩場所。
- (四) 提供鄰近社區民眾夜間及假日休閒空間，羽球、桌球、籃球及劍道等社團使用。
- (五) 提供校區作為國家考場使用及選務工作使用。
- (六) 提供各界辦理各項社會教育活動，如運動會、演講、各類慶祝活動。

四、各項採購及設備維護：

- (一) 配合預算及各處室需求完成各項採購。
- (二) 定時進行水塔清洗、機電檢查、水質檢測、環境消毒、消防安檢、監視系統檢修及電梯保養等民生相關設備維護。

五、校內工程現況及未來展望

- (一) 廣徵各方建議，配合學校特色，進行校園整體景觀規畫，提供優質學習情境。
- (二) 112 年校內設備及修建項目：
 - 1. 汰換達使用年限之童軍教室、諮商室、輔諮教室、713 教室冷氣共 10 台。
 - 2. 汰換達使用年限之飲水機共 4 台。
 - 3. 每學期完成水塔清洗作業，提供師生安全、衛生水質。
 - 4. 配合校園登革熱防治，每學期委外噴藥 1 次。
 - 5. 清洗教室內壁扇、吊扇。

6. 清洗全校辦公室、一般教室、專科教室冷氣。
 7. 校門口旁設置全彩 LED 顯示幕。
 8. 五育館空調系統水塔散熱改善工程。
 9. 受保護榕樹(編號 1410)褐根病防治作業(持續進行)
 10. 操場 2 棵榕樹褐根病防治作業。
 11. 操場、校門、景園周遭羊蹄甲、榕樹等樹木修剪。
 12. 人事室前方植栽美化、八導及五育館前花圃施肥、紫藤花養護作業。
 13. 歷史人物專區、分組活動教室前、孔子園、大門停車場水溝清淤。
 14. 五育館走廊及樓梯防墜設施改善工程。
 15. 生活教室地板及走廊整平工程。
 16. 忠孝樓 1 號廁所改善工程。
- (三)113 年度校內進行重大修建工程：信義樓 3 號廁所改善工程

※輔導室工作報告※

一、榮譽榜

技藝優良名單

班級 / 姓名	學校	職群	獲獎項目
911/劉珉瑋	市立大安高工	機械群	技藝優異
901/周泓廷	市立大安高工	機械群	特優
905/陳宗陞	市立木柵高工	電機與電子群	特優
911/王泫鈞	市立木柵高工	電機與電子群	技藝優異
902/鐘翊珊	私立景文高中	設計群	特優
905/李若言	私立開南中學	設計群	技藝優異
903/張家慈	私立開南中學	餐旅群	技藝優異
911/陳彥誠	私立開南中學	餐旅群	技藝優異
905/李宜軒	私立開南中學	餐旅群	技藝優異
906/李昀	私立耕莘專校	醫護群	特優
908/王予彤	私立景文高中	商業與管理群-寵物經營	特優
907/張富綦	私立景文高中	商業與管理群-寵物經營	技藝優異
908/何品潔	私立開南中學	家政群-照顧服務	特優

技藝選手名單

班級 / 姓名	學校	職群	職種
901/周泓廷	市立大安高工	機械群	機械識圖與製圖
911/王泫鈞	市立木柵高工	電機與電子群	電器修護
908/謝宇芃	市立木柵高工	電機與電子群	基礎電子應用
905/陳宗陞	市立木柵高工	電機與電子群	電器修護
911/姜昀劭	市立松山工農	農業群	植物栽培
901/李梓萌	市立松山工農	食品群	烘焙
901/陳永濬	私立滬江高中	電機與電子群	航空電子
905/李宜軒	私立開南中學	餐旅群	中點
911/陳彥誠	私立開南中學	餐旅群	飲料調製
905/李若言	私立開南中學	設計群	基礎素描
912/陳芝芸	私立開南中學	餐旅群	餐服
912/蘇珊妮	私立開南中學	設計群	海報設計
908 何品潔	私立開南中學	家政群	照顧服務
908/王予彤	私立景文高中	商業與管理群	寵物經營
902/鐘翊珊	私立景文高中	設計群	基礎素描

師生優良表現

名單	獲獎項目
資料組	臺北市 112 年度國民中學生涯發展教育暨技藝教育輔導訪視書面審查評定優等

二、本學期輔導工作推動彙整

【輔導組】

感謝教師夥伴本學期對輔導工作的支援與協助。112 學年度第一學期輔導組已推動「建構輔導網絡，落實三級輔導」、「落實家庭教育，尊重多元文化」、「扎根性別平等，要齊視不歧視」、「尊重生命價值，關注動物平權」與「預防中輟再輟，協助復學就學」等議題，還請繼續支持並不吝給予指教。

(一)建構輔導網絡，落實發展性輔導、介入性輔導與處遇性輔導。

項目	已辦理活動成果	參加對象	下學期預告
一	【辦理教師輔導知能研習】 根據學生輔導法、性別平等教育法及教育部友善校園總體營造計畫，高級中等以下學校之教師，每年應接受輔導知能在職進修課程。本學期輔導組已辦理教師研習如下： (1) 06/30 自殺防治守門員(陳柏任心理師) (2) 08/28 輔導暨特教知能研習(葉子菁心理師) (3) 08/29 落實推動兒少保護、家庭暴力防治暨性侵害、性騷擾防治輔導機制(許順興校長主講)。 (4) 家庭教育線上研習 4 小時(線上自主學習)。	本校全體教職員工	將結合綜合活動領域共備時間，辦理異國美食實作研習。本研習將邀請開阮清水老師蒞校分享，屆時歡迎對本議題有興趣之教師、行政人員與家長們報名參加。
二	【教師 家長參與認輔工作並參加增能研習】 112 年度認輔人員輔導知能研習： 阿德勒心理學理論與實務(蘇俊誠心理師)。	輔導教師 認輔教師 認輔志工	已邀請蘇俊誠心理師於第二學期安排週五上午 9:00-12:00，以阿德勒個體心理學取向諮商理論為主，為期 8 週之課程與個案督導。
三	【多元能力開發教育課程】 (1) 異國料理 ：由開南中學 照顧服務科王鈺婷老師授課，週三第 5-7 節，參加學生 15 位。 (2) 藝表人才 ：週四第 5-7 節由王麗天老師指導，參加學生 7 位。	8、9 年級學生 杜雲恩老師	敬請 8、9 年級導師協助於下學期初，推薦貴班適合多元班課程之學生報名參加。
四	【召開個案會議 / 個案研討會】 (1) 本學期已召開 1 場國小轉銜輔導會議。 (2) 本學期已召開 4 場個案研討會。 (3) 本學期已召開 4 場個案會議，分級會議。	學務處 特教組 輔導教師 導師家長	依個案輔導需求，邀請家長、學輔人員、特教輔導人員與專家召開會議，凝聚共識，研議後續適切輔導策略。
五	【認輔小團體】 (1) 友誼修練術-人際成長團體 ：由邱泓霖心理師、林欣瑩老師帶領 8 年級學生。 (2) 成就美好的自己，生涯團體 ：由蔡靈老師帶領 8 年級學生。 (3) 成為 Pokémon 人際大師的不可思議冒險旅程 ：由范孜筠老師帶領 7 年級學生。	本校 7、8 年級學生	下學期仍將邀請校外心理師與校內專輔帶領不同主題小團體。

(二)落實家庭教育，尊重多元文化

項目	已辦理活動成果	參加對象	下學期預告
一	112/09/15 辦理 112 學年度第一學期學校日，參加家長共計 790 人。	本校全體親師生	112 學年度第二學期學校日暫訂於 113/3/1(五)晚上辦理。
二	【親職講座一】 112/10/20(五)辦理 (1)主題：當孩子變成人生一大修練 -談青少年親子衝突與溝通！ (2)講師：黃世傳心理師。 (3)參加人數：45 人。	本校親師與社區民眾	擬由資料組辦理生涯發展教育、適性輔導與升學輔導主題之親職講座(講座時間、主題與講師詳見資料組工作報告)。
三	【親職講座二】 112/10/27(五)辦理 (1)主題：技藝教育面面觀 (2)講師：劉志忠老師。 (3)參加人數：35 人。	本校親師與社區民眾	
五	【多元文化教育入班體驗活動 / 教師研習】 暫無辦理。	8 年級師生	1.113 年 4 月定為多元文化月。 2.擬於 113 年 4 月份辦理【多元文化展】 3.結合綜合活動領域時間，於 113 年 4 月辦理異國美食研習。

(三)扎根性別平等，齊視不歧視

項目	本學期辦理主題	參加對象	下學期辦理時間
一	性別平等月	全體師生	113 年 5 月。
二	【教師研習】 兒少保護、性騷擾、性侵害與性剝削防治教育。	本校親師生	113 年 1 月。

(四)尊重生命價值，關注動物平權

項目	已辦理活動成果
一	【生命教育 – 送愛到鄰家】 為了讓景中的孩子，從小扎根「知足感恩，利他助人」的生命態度，本學期與種子之家社福機構合作「鞋盒送暖」活動，並與華山基金會合作辦理「實物銀行」。 (1) 鞋盒送暖：募集鞋盒與(約)物資 32 箱。 (2) 實物銀行：11 大箱，感謝全校親師生、家長會、教師會與合作社支持物資捐贈。

(五)預防中輟再輟，協助復學就學

針對校內中輟生、中輟之虞學生之個別學習需求，以多元活潑、適性之課程設計，開發中輟之虞〈含 高關懷學生〉或中輟復學學生學習潛能、激發其學習興趣，協助其銜接正規課程，以預防學生中輟及協助中輟復學學生穩定就學。

【資料組】

(一)生涯發展教育，探索自我拓展視野

項目	本學期辦理活動	下學期預計辦理活動
----	---------	-----------

一	【學生資料調查】112/08~113/02 配合各處室業務及教育局規定辦理相關調查，包括新生來源、學生家庭狀況、家長人力資源、外配子女等。	【學生資料調查】113/06-113/08 (1)建立畢業生聯絡網以利中追蹤輔導、善用校友資源 (2)調查畢業生升學進路，進行分析。
二	【生涯名人講座】 112/09/22 職業生涯分享-全民大劇團謝念祖先生，分享劇團導演工作(創意人生)	【校友返校分享 113/03/14-大師兄回來了】 邀請剛畢業的高一校友返校分享過去一年自己準備就學的經驗與讀書策略，以及高中生活的點滴，鼓勵學弟妹最後的日子奮發努力。
三	【實施心理測驗】112/09-112/12 (1)八年級-適性化生涯性向測驗 (2)九年級-情境式生涯興趣測驗	【實施心理測驗】113/03-113/07 (1)新生 - 新生智力測驗 (2)七年級-學習態度與讀書策略量表
四	【生涯檔案】112/11-12 透過生涯檔案學習整理自己的學習歷程、獎懲、各科作品等自我及生涯探索的歷程，供九年級參考。	【生涯檔案】113/05-06 (1)七八年級生涯檔案抽查 (2)七八年級生涯檔案競賽：由各班輔導老師評選出優秀檔案，並由行政、其他年級輔導老師、級導師等共同評選。
五	【E 化生涯輔導紀錄】112/09-113/01 (1)建置七年級 A 表資料，各年級填寫相關生涯資料。 (2)辦理教師操作說明、推動教師填寫生涯紀錄。 (3)推動家長使用，八、九年級辦理親子共讀競賽。	【E 化生涯輔導紀錄】113/02-113/06 (1)各年級填寫、豐富生涯資料。 (2)推動教師填寫生涯紀錄。 (3)推動家長使用，七、八年級辦理親子共讀競賽。

(二)技職教育，讓教育與未來工作接軌

項目	本學期辦理活動	下學期預計辦理活動
1	【九年級技藝教育課程】112/09-112/12 (1)開訓說明會：112 年 9 月 6 日午休 (2)與松山工農、大安高工、木柵高工、景文高中、開南中學、耕薪護專、滬江高中等校合作辦理，透過每週二下午的課程讓學生有機會試探了解自己未來是否適合選讀該職群。	【九年級技藝教育課程】113/02-05 (1)開訓說明會：113 年 2 月 17 日午休。 (2)與松山工農、大安高工、木柵高工、開南中學、滬江高中、耕薪護專等校合作辦理，透過每週二下午的課程讓學生有機會試探了解自己未來是否適合選讀該職群。
2	【超「職」體驗-寒假職業輔導研習營】 113/01/20-113/02/02 透過寒假至北市各高職參與研習營，探索自我潛能，培養專長與興趣，更進一步找尋具體的未來方向。	【暑輔讓你很舒服-暑假職業輔導研習營】 113/07 透過暑假至北市各高職參與研習營，探索自我潛能，培養專長與興趣，更進一步找尋具體的未來方向。
3	【「職」業達人在我家-七年級家長職業與生涯講座】112/10-12 邀請各班家長至班級分享工作甘苦談，並進一步介紹該產業目前的趨勢與未來走向，以及入門所需的條件門檻、過去的自己是如何走上這條路，期待學生開始探索尋找自己未來的目標，為十年後的自己努力。	

4	【實際參訪有「職」感-八年級專業群科參訪】 112.10.18 配合教育部辦理八年級專業群科參訪，帶領學生體驗各職科特色與課程。	
---	--	--

(三)學生適性發展與輔導，讓天賦自由

項目	本學期辦理活動	下學期預計辦理活動																				
一		<div>【教育部適性入學講座宣導】</div> <table><tr><th>時間</th><th>講題</th><th>對象</th><th>主講者</th><th>地點</th></tr><tr><td>03/01(五)</td><td>適性入學宣 導(一)</td><td>全校師生及 參與家長</td><td>南門國中 林芯聿主任</td><td>五育 館</td></tr><tr><td>05/10(五)</td><td>適性入學宣 導(二)</td><td>九年級導師 及輔導教師</td><td>龍門國中 徐國琦老師</td><td>智慧 教室</td></tr></table>	時間	講題	對象	主講者	地點	03/01(五)	適性入學宣 導(一)	全校師生及 參與家長	南門國中 林芯聿主任	五育 館	05/10(五)	適性入學宣 導(二)	九年級導師 及輔導教師	龍門國中 徐國琦老師	智慧 教室					
時間	講題	對象	主講者	地點																		
03/01(五)	適性入學宣 導(一)	全校師生及 參與家長	南門國中 林芯聿主任	五育 館																		
05/10(五)	適性入學宣 導(二)	九年級導師 及輔導教師	龍門國中 徐國琦老師	智慧 教室																		
二		<div>【升學講座】</div> <table><tr><th>時間</th><th>講題</th><th>對象</th><th>主講者</th><th>地點</th></tr><tr><td>05/10(二)</td><td>升學管道及報 名說明會</td><td>九年級 學生</td><td>本校註冊組 長林杏芳組 長</td><td>五育 館</td></tr><tr><td>05/21(二)</td><td>適性揚才 113 升學輔導策略</td><td>九年級教 師及家長 代表</td><td>華興中學校 長 曾騰瀧校長</td><td>多功 能 教室</td></tr><tr><td>06/21(五)</td><td>免試入學志願 選填解析- 序位區間與落 點分析</td><td>九年級家 長教師及 學生</td><td>龍門國中 徐國琦老師</td><td>多功 能 教室</td></tr></table>	時間	講題	對象	主講者	地點	05/10(二)	升學管道及報 名說明會	九年級 學生	本校註冊組 長林杏芳組 長	五育 館	05/21(二)	適性揚才 113 升學輔導策略	九年級教 師及家長 代表	華興中學校 長 曾騰瀧校長	多功 能 教室	06/21(五)	免試入學志願 選填解析- 序位區間與落 點分析	九年級家 長教師及 學生	龍門國中 徐國琦老師	多功 能 教室
時間	講題	對象	主講者	地點																		
05/10(二)	升學管道及報 名說明會	九年級 學生	本校註冊組 長林杏芳組 長	五育 館																		
05/21(二)	適性揚才 113 升學輔導策略	九年級教 師及家長 代表	華興中學校 長 曾騰瀧校長	多功 能 教室																		
06/21(五)	免試入學志願 選填解析- 序位區間與落 點分析	九年級家 長教師及 學生	龍門國中 徐國琦老師	多功 能 教室																		
三		<div>【升學博覽會】 113/05-06</div> <div>為協助本校應屆畢業生認識高中職、五專升學校系 與未來進路，提供相關資料及諮詢。</div>																				
四	<div>【第一次志願選填】 112/12/25-113/01/12</div> <div>配合整個基北區辦理模擬選填，帶學生進入電腦教室 上機操作習慣系統。</div>	<div>【第二次志願選填】 113/03/25-04/12</div> <div>配合整個基北區辦理模擬選填，帶學生進入電腦教 室上機操作習慣系統。</div> <div>【第三次志願選填】 113/06/11-06/18</div> <div>配合整個基北區辦理模擬選填，帶學生進入電腦教 室上機操作習慣系統。</div> <div>【正式志願選填】 113/06/21-06/27</div>																				

【特教組】

(一) 鑑定與安置工作

項目	本學期辦理活動	下學期預計辦理活動						
1	<p>【112-1 梯次國中在校生鑑定】 提報期程 112/09-112/10 此次提報 18 名學生(含 2 位特殊考場需求、1 位侵入性醫療個案)，鑑定結果為 6 位為自閉症、3 位學習障礙、2 位情緒障礙、1 位肢體障礙、2 位疑似學障、1 位非特教學生。</p>	<p>【112-2 梯次小六暨國中在校生鑑定】 提報期程 112/12-113/02 由學區國小提報特殊需求學生，國中特教老師至學區國小進行施測、觀察與訪談，瞭解學生現況能力和需求。</p> <table border="1"> <tr> <td>在 校 生</td><td>24 件</td><td> 資源班:21 位 (學習障礙 8 位、自閉症 4 位、情緒障礙 3 位、特殊考場 1 位、5 位新提報) 特教班:3 位 (智能障礙 1 位、自閉症 2 位) </td></tr> <tr> <td>國 小 升 國 七</td><td>35 件</td><td> 資源班:沿用生 19 位 (學習障礙 12 位、自閉症 5 位、情緒障礙 1 位、身體病弱 1 位) 資源班:需鑑定 15 位 (自閉症 6 位、學習障礙 2 位、情緒障礙 3 位、聽覺障礙 1 位、腦性麻痺 1 位、新轉介 2 位) 特教班:1 件(多重障礙 1 位) </td></tr> </table>	在 校 生	24 件	資源班:21 位 (學習障礙 8 位、自閉症 4 位、情緒障礙 3 位、特殊考場 1 位、5 位新提報) 特教班:3 位 (智能障礙 1 位、自閉症 2 位)	國 小 升 國 七	35 件	資源班:沿用生 19 位 (學習障礙 12 位、自閉症 5 位、情緒障礙 1 位、身體病弱 1 位) 資源班:需鑑定 15 位 (自閉症 6 位、學習障礙 2 位、情緒障礙 3 位、聽覺障礙 1 位、腦性麻痺 1 位、新轉介 2 位) 特教班:1 件(多重障礙 1 位)
在 校 生	24 件	資源班:21 位 (學習障礙 8 位、自閉症 4 位、情緒障礙 3 位、特殊考場 1 位、5 位新提報) 特教班:3 位 (智能障礙 1 位、自閉症 2 位)						
國 小 升 國 七	35 件	資源班:沿用生 19 位 (學習障礙 12 位、自閉症 5 位、情緒障礙 1 位、身體病弱 1 位) 資源班:需鑑定 15 位 (自閉症 6 位、學習障礙 2 位、情緒障礙 3 位、聽覺障礙 1 位、腦性麻痺 1 位、新轉介 2 位) 特教班:1 件(多重障礙 1 位)						
2	<p>【國中在校疑似生轉介】 112/11 請導師轉介經輔導後，仍有明顯需求的學生，此次共轉介 5 名，將在 112-2 梯次提報鑑定。</p>	<p>【國中在校疑似生轉介】 113/5 請導師轉介經輔導後，仍有明顯需求的學生，將在 113-1 梯次提報鑑定。</p>						
3	<p>【資優生縮短修業年限申請】 於 112/08/29 公告於校網，此次無學生申請。</p>	<p>【資優生縮短修業年限申請】113/2/17 前申請 於第二學期初公告於校網，符合資格且有意願者可提出申請。 【國中學術性向資優生鑑定】 113/1-5 預計一月公告簡章，二月召開校內說明，三月中旬校內報名，四月書面審查和複評，五月鑑定結果公告。</p>						

(二) 轉銜與適性輔導

項目	本學期辦理活動	下學期預計辦理活動
1	<p>【國小特教班參訪】 112/11/08 邀請國小欲就讀集中式特教班學生的家長、教師來參訪，參訪人數總計 6 位國小家長及師生。</p>	<p>【國小升國中特教生轉銜會議】 113/06 與前一教育安置單位進行轉銜服務，瞭解學生現況與需求。</p>

2	【高職服務群科、專業技能班參訪】 112/11-12 專業技能班：無家長報名。 服務群科：參訪大安高工、木柵高工、松山工農、松山家商、文山特教等學校，共計 16 人報名。	【國中升高中職特教生轉銜工作】113/06-08 與下一教育安置單位進行轉銜服務，轉知學生現況與需求。
3	【身心障礙學生十二年就學安置】 【智能障礙學生安置高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科】 112/11-113/1 1.協助家長報名升學說明會，12 年就學安置管道有 10 位報名，集中式特教班服務群科有 6 位報名。 2.召開期末 IEP 會議暨轉銜會議，轉知九年級具確認特教生身份者報名臺北市特教升學管道(臺北市與新北市擇一)，並協助報名。 3. 113/1/9 前完成臺北市現場報名繳件。	【身心障礙學生十二年就學安置】 113/4 放榜 【新北市身心障礙學生適性輔導安置】113/2 協助九年級具確認特教生身份者報名新北市特教升學管道(臺北市與新北市擇一)。

(三)課程與活動

項目	實施對象	本學期辦理活動	下學期預計辦理活動
1	特教班	【校外教學】 每月 1 次 112/10/4、10/25、12/13、113/1/10 增進特教學生多元學習機會，促進社會適應能力。 【校慶點心義賣】112/11/4 結合點心製作班所學，製作點心於校慶進行義賣及活動前至各辦公室分送義賣點心。 【特教班假日運動會】112/12/2 帶領學生至金華國中參加特教班假體活動，共計有 58 位教師、家長和學生報名。 【聖誕派對】112/12/22 安排聖誕派對，讓學習中心及特教班的孩子可以有表演的舞台。 【特殊教育技藝點心製作班】 校內 8 名特教班學生參加 112 上學期每週四早上的課程，培養職業的態度和技能。 【課後照顧班】 共 8 位學生參加 112 上學期每週一至五第八節課輔時段。	【校外教學】 除仍持續每月 1 次上午半天的校外教學外，預計 5 月初辦理 1 次一天的校外教學 【特殊教育技藝點心製作班】 112 下學期每週四早上四節課 【課後照顧班】 1.課輔時段-112 下學期每週一至五第八節。 【特教班畢業歡送會】 暫訂畢業典禮前 【暑期輔導】 暫訂五週的上午 【特教班地板滾球競賽活動】 透過校際運動交流比賽，學習社會適應經驗，進而融合於社群之中

2	學習中心	<p>【特殊教育技藝點心製作班】 校內 7 名和校外 1 名學生，共計 8 名參加 112 上學期每週五早上課程，探索潛能，培養做事的態度。</p>	<p>【特殊教育技藝點心製作班】 112 學年度下學期持續每週五早上課程，預計新增校內 1 名學生</p> <p>【新生入學準備班】 113/08 辦理新生入學準備班，協助新生提早適應國中環境及作息</p>
3	資優生	<p>【九年級區域衛星方案】 已於暑假 112/8/21(一)-8/23(三)及 9/2(六)辦理完成四天系列課程。</p> <p>【八年級區域衛星方案】 (1)上學期課程安排時間:112/9/9、9/16、10/14、10/28、11/11、11/18、12/2、12/9，共 8 次。 (2)總計 21 名學生參加，分別來自景美國中、木柵國中、政大附中、實踐國中四所學校。</p> <p>【良師有約】112/11/15 透過對良師生涯歷程之瞭解，提升學生自我期許，裨益其生涯發展，本校有 2 位學生報名參加。</p>	<p>【學術性向區域衛星資優課程】 【八年級區域衛星方案】 (1)下學期課程安排時間:113/3/9、3/16、4/13、4/20、5/11、5/25、6/8、6/15，共 8 次。</p>

(四) 相關服務與支持

項目	本學期辦理活動		下學期預計辦理活動
1	獎補助金	<p>【教育關懷獎】112/12/27 請八、九年級導師推薦學生，共計推薦 1 名學生，112 學年度獲選學生為 812 王 O 茹，於 12/27 至成功高中參加頒獎典禮，並於 1/3 朝會進行公開表揚。</p> <p>【112-1 無法自行上下學交通補助費】 本校申請通過 19 名特教班學生。</p>	<p>【111-2 無法自行上下學交通補助費申請】 預計申請計 19 名特教班學生。</p> <p>【112 特教生獎補助學金申請】 以成績作為申請條件者，應同時檢具品行優良經教師推薦文件。</p>
2	相關專業團隊	112-1 申請通過為物理治療(18名學生)、職能治療(28名學生)、語言治療(6名學生)。	112-2 預計持續提供相關專業團隊服務，預計新增 2 位職能治療學生。
3	交通車	112-1 有 6 名特教班學生申請放學搭乘交通車，教育局核定 1 部小客車、1 部輪椅車，由三位助理員輪流擔任早上放學隨車導護。	112-2 持續提供交通車服務。
4	教師助理員	112-1 教育局核給特教班 135 小時、普通班 7 小時，共聘請 4 名教師助理員。	112-2 持續提供教助員協助。

(五) 特教宣導與知能精進

項目	本學期辦理活動	下學期預計辦理活動
1	【特教知能研習】 與輔導室合作，已於 112/8/28(一)暑假備課日辦理輔導與特教知能研習。	【特教知能研習】 (1)規劃於寒假備課日 113/01/22(一)上午辦理特教與輔導知能研習，邀請臺北市立大學師資培育及職涯發展中心林燕玲助理教授，主講：身心障礙學生的認識與輔導。 (2)規劃於學校日 3/1(五)辦理特教班親師講座。
2	【特教宣導活動】 (1)穿堂輔導室海報。 (2)視個案適應情形與輔導老師、導師合作入班宣導事宜。 (3)已於 10/27(五)週會邀請陳榮福先生進行九年級特教宣導(特教影片欣賞及討論-阿福的三部曲)。	【特教宣導活動】 (1)穿堂輔導室海報。 (2)視個案適應情形與輔導老師、導師合作入班宣導事宜。 (3)預計會考完 5/31 於週會進行九年級特教宣導。
3	【特教班融合教育】 參加校內防災演練、校慶活動、週會集會活動、社團活動以及社會課校外參訪及社區資源使用等。	【特教班融合教育】 參加校內優生選舉、畢業典禮、週會集會活動、社團活動以及社會課校外參訪及社區資源使用等。

二、輔導室抽離式課程成績處理辦法

班別	平時成績處理	段考	依據
多元能力開發班	<ol style="list-style-type: none"> 該科目每週一堂課（如音樂課）者：免修登記，該領域成績由其他科目平均計算。 該科目每週不只一節課（如國文課）者：「平時成績」由任課老師分數與多元能力開發班分數，依節數比例折算，鍵入成績系統。 	回原班考試	本校多元能力開發班學生成績計算與管理辦法
彈性適性化課程	<ol style="list-style-type: none"> 該科目每週一堂課（如音樂課）者：免修登記，該領域成績由其他科目平均計算。 該科目每週不只一節課（如國文課）者：「平時成績」由任課老師分數與多元能力開發班分數，依節數比例折算，鍵入成績系統。 	回原班考試	本校彈性適性化課程學生成績計算與管理辦法
國中技藝教育課程	<ol style="list-style-type: none"> 該科目每週一堂課（如音樂課）：免修登記，該領域成績由其他科目平均計算。 該科目每週不只一節課（如國文課）：平時成績由該科老師分數與技藝教育課程分數依比例計算，學生仍應參加段考，並採計段考成績。 學生參加技藝教育課程選手培訓時，以月考期程為階段，月考成績以學校月考成績為依據，平時成績由高職端提供之受訓成績供任課老師依節數比例鍵入成績系統。 	回原班考試	本校 112 學年度第 1 學期遴選與輔導技藝教育課程學生實施計畫
特殊技藝教育班	平時成績由技藝班任課老師提供受訓成績供任課老師依節數比例鍵入成績系統。	回原班考試	
資源班 (學習中心)抽離上課學生	身心障礙資源班實施資源教學時，應設計學生平時考查評量表，隨時記錄學生學習情況；平時考查評量結果做為學生原班該科平時成績，由資源班老師於學校規定成績輸入期限前輸入校務行政系統。	資源班考卷成績占 60%·原班考卷成績占 40%。	臺北市立景美國民中學身心障礙資源班實施計畫

※人事室工作報告※

一、人事異動

(一) 本校符合 113 年資深優良教師獎勵人員如下：

(1) 服務屆滿 30 年者 6 位，計有林韻、蘇雅芬、鄭茹芬、萬心如、胡萱萱、許淑貞。

(2) 服務屆滿 20 年者 4 位，計有洪勝德、古美娟、潘俊竹、吳曜安。

(3) 服務屆滿 10 年者 3 位，計有許峯維、許凱欣、李雅琇。

(二) 請想登記 114 年退休之同仁，至人事室領取申請書，填妥後於 1/19 以前送回人事室辦理。

(三) 請本校有意申請 113 學年度介聘本市市內他校或他縣市服務之教師於 2/22 前檢具申請書至人事室完成登記，申請項目依規定擇一申請，俾憑辦理後續事宜（召開教評會）。

(四) 新進人員 2 名：會計主任余滿芳 9/14 到職、人事助理員王威策 10/12 到職。

(五) 離職人員 1 名：人事助理員陳乙嘉 10/12 調陞至他機關。

二、人事室工作報告及法令宣導

(一) 兼職：

1、有關教職員之兼職，請確實依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理。

2、銓敘部已建置「公務員兼職查核平台」第一階段先查兼任公司(商號)相關職務者，其次再視輕重緩急及主管機關建議，適時檢討擴大查核範圍。

3、「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第 7 條規定：「教師兼任職務不得影響本職工作，且應符合校內基本授課時數及工作要求；以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時。…」、第 10 條規定：「教師兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，**應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。…」**

4、市府 108 年 10 月 5 日府授人任字第 1083008954 號轉知銓敘部函以，關於公務員不得兼任各類車種職業駕駛。

5、教育局 108 年 12 月 30 日北市教人字第 1083122089 號函重申公立學校職員於辦公時間兼課，應以事假、休假或加班補休登記，不得核給公假。

6、有關兼職兼課相關規定(包括「公務員服務法第 14 條、14 條之 2、14 條之 3」、「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」及「公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法

人及社團法人董、監事職務規定」、公務員服務法相關函釋及教師兼職相關規定)，已置於本校網路芳鄰／人事室／交換檔／宣導事項-全校同仁／兼職法規，為維護自身權益，請同仁務必遵守。

(二)差勤

- 1、加強宣導遵守專任教師出勤時數，每週合計以 40 小時為原則，請假滿 8 小時折算 1 日，請假不足 1 小時者，以 1 小時計算。如有未辦請假手續而擅離職守者，應依相關規定議處。另教師於每日學生在校上課時間應以學生受教權為重，不得有「無課的時間就離開學校，以至於學生有疑問時找不到老師討論」之情形。如非午休時段不得熄燈午睡或外出用餐，同仁於 12 點過後非午休時段雖得於辦公室內用餐，惟如民眾洽公，仍應正常受理。
- 2、學校單位主管應加強執行單位人員出勤考核，人事主管人員應不定期查核，並作成紀錄列入考評參考，另自即日起，**各校每月應至少實施 2 次不定期查核，實施對象為全體教職員工**，為確實掌握教師出勤狀況，請教務處配合提供課表，以利查核作業。查核結果，除依相關規定辦理外，並請影送教務處以作為課程規劃及共同備課等各項課務參考，以提升教學品質。為落實執行成效，本局將持續督導學校加強差勤管理，並不定時派員至各校查訪，如有違反規定者，將依規定辦理，以維護良好紀律。(本局 101 年 9 月 4 日北市教人字第 10140633800 號、107 年 4 月 12 日北市教人字第 10733620500 號函)
- 3、學校教職員工應依學校規定時間準時上下班，且兼任行政職務教師及職員工每日**上下班須親自辦理到退手續**，如有虛偽情事者，應予懲處。
- 4、查「臺北市立各級學校教師請假作業補充規定」第 7 點規定：「教師於寒暑假外之學期間，如因公、特殊事由或重病出國就醫等原因請假出國，得由學校審酌無影響教學及校務推展後，核准給假。前項特殊事由，由學校在維護學生受教權及兼顧教師請假權益，衡酌個案事實情形認定。」
- 5、依臺北市立各級學校教師請假作業補充規定第 8 點規定：「代課及代理教師之請假，比照約聘人員請假有關規定辦理。」
- 6、教師請假規則第 13 條規定略以：「**教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。**」
- 7、**再次重申同仁差勤應核實，若同仁於課間返家處理事情或外出辦事(不論公、私事)短時間無法返校者應依規定離校前應辦理請假手續，以合乎規定及保護自己權益。**
- 8、市府來函為維護辦公紀律，再次重申不得於上班時間從事與公務無關之行為，並請各機關加強查察，請同仁務必遵守出勤規定。

9、市府 107 年 8 月 14 日府授人考字第 1076005104 號函為維護本府辦公紀律，重申不得於上班時間利用公務電腦連結至外部網站且從事發表屬於個人言論等非公務行為，並請各機關學校加強宣導，請同仁務必遵守。

10、市府來函修正「臺北市政府及所屬各機關（構）學校辦理公務員申請赴大陸地區作業規範」，並溯自 109 年 2 月 20 日生效。

（三）聘任

1、教育局 108 年 4 月 2 日北市教人字第 1083031897 號函本市立各級學校兼任、代課及代理教師之聘任應依各相關規定辦理，並應以學生受教權益及教師專業能力為優先考量，取消 65 歲以下年齡限制。

2、各處室凡有新僱用之兼職教師、代課教師、社團外聘教師、運動教練、指導教練、特教助理員、派遣人員、臨時僱用人員及招募志願服務人員等類人員時，請協助於進用或解除或遇有不適任情形時，會知人事室，並協助彙送其基本資料，俾便依規定辦理資訊蒐集查詢及通報工作。

（四）加班

1、加班費支給基準：依各機關加班費支給**辦法**辦理。

2、加班管理

（1）請確實遵守臺北市政府及所屬各機關員工加班費管制要點之規定。

（2）**單位主管應視業務輕重緩急覈實指派加班**，確實審核加班之必要性及員工加班事由是否具體明確，並應檢視員工加班後實際完成之業務，避免加班浮濫。

（3）建立查核機制，加強加班出勤之查核，如有不實，應撤銷加班並收回加班費，再視情節輕重依相關規定議處；另應依其業務需要採行彈性上班，調整員工上班時間，儘量避免加班。

（4）各機關之加班及請領加班費情形應經機關首長核閱，對於加班時數或請領加班費持續偏高之單位及員工，單位主管應主動了解其原因，並作必要之檢討（例如：職務調整、跨單位人力相互支援、工作指導以協助提升員工工作效能等）。

（5）隨時檢討冗事、簡化工作流程及方法、修正標準作業程序（SOP）及不合時宜之法規，以簡化不必要之程序。

（6）加班以補休為原則，加班後單位主管應視員工加班時數主動安排於2年內補休完畢，避免將時數累積至最後期限致無法補休或一次補休致影響業務。

（五）導師及特殊教育職務加給

1、依據行政院 105 年 7 月 29 日院授人給字第 1050049295 號函辦理。

2、導師費及特教津貼定名為公立中小學導師及特殊教育職務加給；其代理人與被代理人職務加給之計支方式等事宜，於行政院核復相關支給規定前，仍依現行行政院及相關權責機關主管職務加給、導師費及特殊教育津貼所為之規定辦理。

(六)進修學位：

1、進修相關規定：

依臺北市高級中等以下學校及幼兒園教師進修學位、學分實施要點重點如下：

- (1) 教師取得教師證書並在原校服務滿一年後，始得申請進修學位。但新進教師已在他校申請進修核准者，不受此限。
- (2) 參加公餘進修暨新進教師任職前已參與進修者，在不影響教學或行政工作原則下，其名額不受前款（註：每學年度以不超過編制內現有教師數百分之五為限）限制。
- (3) 報考前未經服務學校同意自行前往進修者，不得申請公假。
- (4) 未經同意自行前往就讀者，經發覺勸阻未果或已完成進修者，依相關規定予以議處。
- (5) 教師進修期限屆滿前已依計畫完成進修或因故無法完成者，應以學期為單位返回原校服務，不得稽延。

2、進修補助相關規定：

- (1) 教師進修研究等專業發展辦法第 8 條第 3 項規定略以，補助項目，包括依進修或研究學校主管機關訂定之收費法令所收取之學費、雜費、學分費及學分學雜費。教師應於學期或進修、研究階段結束後，憑成績單及繳費收據申請補助；不及格科目，不予補助。
- (2) 教育局 102 年 9 月 27 日北市教人字第 10238772200 號函說明五、略以，本局所屬學校教師申請進修費用補助期限，請依「臺北市政府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點」第 5 點規定，於收到學校成績通知書後 2 個月內辦理。

3、綜上，請同仁務必於報考前向學校提出申請，以利日後辦理進修補助或公假進修。

(七)性侵害性騷擾或性霸凌防治

1、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則：宣導第三章校內外教學及人際互動注意事項條文如下：

第 6 條 學校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應尊重性別多元及個別差異。

第 7 條 教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。

教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。

第 8 條 教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不

得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

2、教育局首頁／科室業務／人事室／第三股／性騷擾防治專區，連結如下

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dXqw-XnPJ56U1ECwyDpV6m-fpLLLh0u28xPtLX_Pbaw/edit#gid=0

內含「本局所屬各級學校教職員工之職場性騷擾事件申訴處理程序流程圖」、「本局所屬各級學校教職員工生之一般性騷擾事件申訴處理程序流程圖」等常用表件、法規依據及相關單位連結，供同仁參考。

3、教育局 109 年 7 月 29 日轉知本府修正「臺北市府處理違反性騷擾防治法事件統一裁罰基準」，業經本府以 109 年 7 月 10 日府社婦幼字第 1093116009 號令修正發布，並自 109 年 8 月 1 日生效。

4、本校性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法已置於校網首頁／行政處室／人事室／性騷擾防治專區，供同仁參閱。

(八)政風業務

1、**宣導本府公務員廉政倫理規範**（已置於本校網路芳鄰／人事室／交換檔／宣導事項-全校同仁／廉政倫理），有關請託關說、飲宴應酬、贈送財務，原則上皆屬禁止事項；若有相關事情發生，應會知人事室，**請同仁務必遵守**。

2、教育局 102 年 12 月 11 日北市教政字第 10242812900 號函「考績(成)之評定屬公職人員利益衝突迴避法第 4 條所稱之利益，公職人員知有利益衝突時應即自行迴避」。

3、教育局 104 年 1 月 28 日北市教政字第 10431147500 號函「春節期間請加強落實市府公務員廉政倫理規範相關規定」，請同仁於**每年三節期間務必遵守之**。

4、教育局 103 年 5 月 13 日北市教政字第 10335378000 號函加強宣導「請確實依政府採購法相關保密規定辦理採購事宜(委員名單保密、底價保密)」，107 年 2 月 6 日北市教政字第 10731376300 號函加強宣導「請確實依政府採購法相關保密規定辦理採購事宜」。

5、教育局 107 年 4 月 24 日北市教政字第 10730023100 號函加強宣導「公務人員利益衝突迴避法」、108 年 2 月 26 日北市教政字第 1083018200 號函「檢送新修正公職人員利益衝突迴避法，並宣導修法重點一案」、108 年 8 月 22 日北市教政字第 1083078840 號函「公職人員利益衝突迴避法施行細則業於 108 年 8 月 1 日發布，請依細則內容據以執行並加強宣導」。

6、教育局來函為避免學校人員與學生、家長因商業行為產生不必要之糾紛，本市學校相關人員不得與學生或家長有媒介、租借、交易或其他商業行為，請同仁務必遵守。

7、教育局 107 年 5 月 24 日北市教政字第 10734747100 號函檢送「臺北市府檢舉貪污瀆職或

不法案件獎勵要點」暨附表各 1 份。

- 8、教育局 107 年 6 月 14 日北市教政字第 10760078700 號函請加強審核各機關（校）屬員加班費、差旅費等請領事由，請同仁務必覈實請領。
- 9、教育局 108 年 7 月 24 日北市教政字第 1083069096 號函檢送「臺北市政府揭弊者保護作業原則」1 份，自 108 年 8 月 1 日生效，並已刊登本府電子公報系統。
- 10、教育局 108 年 11 月 22 日北市教政字第 1083114291 號函請加強宣導公職人員利益衝突迴避法第 2 條之公職人員於涉及本人考績及獎懲案時應自行迴避。
- 11、教育局 109 年 2 月 15 日北市教政字第 1093014989 號函檢附「獎勵案建議簽辦自行迴避執行疑義說明」及「考績委員會自行迴避實務執行疑義說明」各 1 份，請同仁務必遵守。
- 12、教育局 109 年 7 月 2 日北市教政字第 1093061768 號函檢送「臺北市政府教育局 109 年度廉政風險行為錯誤態樣彙編」1 份，請同仁務必遵守，避免誤觸法網，並維護學校清廉形象。

(九)健康檢查

- 1、有關 113 年度健康檢查，凡民國 62 年 12 月 31 日前出生(年滿 50 歲)者，於 112 年度未曾申請健檢 16,000 元補助者，或每年申請 8,000 元補助者；民國 72 年 12 月 31 日前出生(年滿 40 歲)者，於 112 年度未曾申請健檢 4,500 元補助者，均符合本年度請領補助條件。
- 2、自 106 年 1 月 1 日起，仍應前往經衛生福利部評鑑為合格之醫院、財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所及勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構（可至衛福部、醫策會及勞動部網站查詢，或至保訓會網站 <http://www.csptc.gov.tw/>／保障業務／辦理公務人員一般健康檢查醫療機構查詢），始得補助檢查費用。故 106 年起，請同仁若須申請健檢補助費用時，請務必至合格或認可之醫療機構健檢，以免屆時產生無法請領健檢費用。
- 3、113 年得申請健康檢查補助名冊、勞工一般體格及檢查紀錄表等資料，已置於本校網路芳鄰／人事室／交換檔／健康檢查，供同仁查閱下載。請於 113 年 11 月底前完成檢查，持繳費單據(先自行墊付款項)及健康檢查紀錄至人事室辦理核銷，補助金額會逕撥入帳。
- 4、依檢查醫院所排定之檢查時間(即在檢查醫院內受檢時間)，覈實給予公假。惟健檢後回醫院看報告者，則不在公假範圍內。
- 5、繳費單據所示費用項目必須是「健康檢查」，如因病持門診單做一些特殊檢查者，該項檢查非健康檢查，不得辦理核銷。
- 6、如對健康檢查資格條件或核銷程序有疑問者，歡迎洽詢人事室，敬請同仁及早安排健康檢查。

(十)交通費

- 1、重申若同仁有住所變更請務必及時自異動之日起1個月內檢附相關資料向總務處承辦人申請異動以符規定。如員工有2處以上居所，應以距離實際辦公處所最近之居所申請交通費。
- 2、同仁申請交通費請務必注意需核實，若是公務研習、開會或帶學生外出等事宜，若是從家裡直接到目的地點或從目的地點開完會直接回家，未從學校出發或回學校再回家者，均不得重複請領交通費，請單位主管確實督導核實。

(十一)、禁止酒駕宣導

- 1、依據本府人事處105年4月12日北市人考字第10530418100號函辦理，為宣導酒後不開車，並建立酒駕零容忍觀念，市府前以102年8月9日府授人考字第10212458700號函及104年4月22日府授人考字第10430425600號函修正市府所屬各機關學校員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處規定，其中「酒駕經警察人員取締，未於事發後一週內主動告知服務機關人事單位者」，除依當次酒測數值及違規情節予以懲處外，另以違反公務員服務法第5條誠實之義務規定，核予申誡二次之處分，爰再次轉知全體同仁如有酒駕經警察人員取締者，務必主動告知服務機關人事機構。
- 2、市府109年6月12日府授人考字第1090122838號函修正「臺北市政府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表」，已置於本校網路芳鄰／人事室／交換檔／宣導事項-全校同仁／禁止酒駕宣導，請同仁務必遵守。

(十二)行政中立

- 1、請同仁務必遵守行政中立，並請遵照教育基本法及公務人員行政中立法相關規定辦理，相關規定已置於本校網路芳鄰／人事室／交換檔／宣導事項-全校同仁／行政中立，請同仁務必遵守。
- 2、未來凡遇公職人員選舉，請同仁務必嚴守行政中立，並恪遵相關法令規定。

(十三)教育局來函重申教育人員留職停薪應避免於寒暑假復職又於次學期開學後以同一事由留職停薪，以免造成外界觀感不佳及誤解，請同仁遵照教育人員留職停薪辦法規定辦理。

(十四)其他

1. 請公務人員同仁務必依教育局規定完成每年線上數位課程時數。
2. 提醒同仁如有權益相關之法令訂定及修正，皆會公告在校網首頁／人事訊息專區，供同仁下載參閱。
3. 本校校網首頁／行政處室／人事室，設有「性騷擾防治專區」、「職場霸凌防治專區」、「員工協談專區」等，相關資訊提供同仁參閱。
4. 同仁於任何時候若有人事資料異動（例如：電子郵件地址、居住地址、電話、家中成員、健保加

退保等)，請隨時至人事室洽辦更改，以維人事資料之正確性。如有住所變更請務必自異動之日起 1 個月內檢附相關資料，向總務處承辦人申請交通費異動。

5. 有意申請 112 學年度第 2 學期子女教育補助費之同仁，申請表可至〈本校網路芳鄰／人事室／交換檔／各式人事空白表格〉下載，請於 3/15 前將申請表 1 份及相關繳費證明〈高中以上必備〉送人事室，以利後續核發事宜。
6. 本市因辦理 113 年全國中等學校運動會，調整 4/22 至 4/25 停課，1/23 至 1/26 日補課。
7. 提醒有關 113 年寒假差勤管理及留守人力，因學期結束後一週及開學前一週應全日上班，故得半天班時間為 1/29-2/7。請各處室依規定排定留守人力，不得影響民眾及師生權益，且不得降低行政效率。
8. 113 年農曆除夕及春節連假之故，調整 2/8、2/13 及 2/14 放假，2/17 補行上班上課。請同仁春節出遊注意安全，禁止酒駕，並祝大家新年快樂。

※會計室工作報告※

一、 完成 112 年度預算執行，刻正辦理決算報告編製事宜

1. 本校 112 年度法定預算及教育局、教育部等補助經費，業經各處室就權管經費項目及金額覈實支用核銷完畢。
2. 本校 112 年度資本支出應執行數 6,428,037 元，累計執行數 6,282,512 元，執行率為 97.74%。

二、 本(113)年度預算執行

1. 俟 113 年度預算完成法定審議程序，辦理 113 年第 1 期實施計畫及收支估計表編製與進度控制。
2. 年度工程：信義樓 3 號廁所整修工程。
3. 本校 113 年度預算案基金用途明細表(按分支計畫)業置於「網芳-會計室-交換檔-預算編製與執行」檔案夾，請各處室就業管計畫妥為規劃執行。

三、 宣導經費核銷簡化

行政院主計總處鑒於近年商家開立電子發票日漸普及，以及機關以視訊方式召開會議等，經蒐整近期外界反映經費結報疑義，於 112 年 12 月修正「經費結報常見疑義問答集」1 份，檔案置於「網芳-會計室-交換檔-會計室友善經費核銷簡化宣導」檔案夾，請各處室自行參考使用。

肆、提案討論(共 3 案)

<第一案>

案(單位)人： 學務處

案由	本校服裝儀容修訂
說明	<p>原：4. 短褲褲長及女生百褶裙保持適宜長度（避免修改過短）；制服褲依個人需求適當繫上皮帶。</p> <p>修正：4. 短褲褲長及百褶裙保持適宜長度（避免修改過短）；制服褲依個人需求適當繫上皮帶。</p> <p>(1)原：11. 男生鬚鬍過長須適當修整；女生不宜化妝(如口紅、眼影、畫眉、有色唇蜜等)。</p> <p>修正：11.鬚鬍過長須適當修整；不宜化妝(如口紅、眼影、畫眉、有色唇蜜等)。</p> <p>依照 112 年 12 月 5 日服裝儀容委員會決議內容，修正本校服裝儀容辦法(如附件)。</p>
擬辦	待本次校務會議議決通過後實施。

<第二案>

案(單位)人： 學務處

案由	本校服務學習時數實施辦法修正案
說明	<p>依北市教中字第 1093041647 號函辦理，本校已於 112 年 12 月 27 日召開服務學習時數實施辦法討論會議，決議修正實施辦法。如附件</p>
擬辦	待本次校務會議議決通過後實施。

<第三案>

提案(單位)人： 人事室

案由	修正臺北市立景美國民中學長期兼任、代課及代理教師聘約
說明	一、依臺北市政府教育局人事室 112 年 12 月 13 日公務信箱電子郵件辦理。(如附件 1) 二、上開郵件說明三略以，「重申學校聘任兼任、代課及代理教師應訂定聘約，並務必於代理教師聘約中加註『因代理原因消失致代理未滿 3 個月之代理教師薪給，按實際代理之日數支給』文字。」 三、檢附修正之本校長期兼任、代課及代理教師聘約草案 1 份。(如附件 2)
擬辦	待本次校務會議議決通過後實施。

伍、臨時動議

提案一、討論本校 112 學年度第 2 學期行事曆(草案)。

決議：

陸、主席結論

柒、散 會